



HUMAN RESOURCES OFFICE

“PROVIDING HR SERVICES THAT ENABLE THE FLEET”

Fact Sheet

MLC/IHA 職への応募方法

在日米軍の日本人従業員雇用には、大きく分けて二種類の雇用制度があります。米国連邦政府予算により運営される組織の従業員は基本労務契約 (Master Labor Contract (MLC)) 従業員、独立採算制で運営される組織の従業員は諸機関労務協約 (Indirect Hire Agreement (IHA)) 従業員となり、どちらも日本政府が法的雇用主となります。日本政府の国家公務員ではありませんが、国家公務員に近い水準の給与、諸手当、福利厚生制度があります。

基本的な雇用の条件:

- 基本労務契約 (MLC) 雇用:

日本国籍 (日本国籍でない方は永住者ビザ) を有し、18歳以上でなおかつ在日米軍の構成員、軍属又はそれらの家族 (SOFA) でない事。

- 諸機関労務協約 (IHA) 雇用:

日本国籍 (日本国籍でない方は以下のいずれかのビザ: 永住者、日本人又は永住者の配偶者等、定住者 (その他の就労・活動を許可する在留資格については、時給制臨時従業員 (HPT) としての雇用が可能な場合がある)) を有し、18歳以上でなおかつアメリカ国籍でない事。 (アメリカ国籍との二重国籍の方は雇用不可。)

一般的な雇用の種類:

- 常用従業員 (試用期間従業員を含む) – 60歳定年制
- 限定期間従業員 (Limited Term Employment (LTE)) – 最長2年まで
- 高齢従業員 (Post Retirement Employment (PRE)) – 60歳以上を対象とし、最長1年まで
- 時給制臨時従業員 (Hourly Pay Temporary (HPT)) – 仕事により多様な勤務時間、最長1年まで (IHA制度のみ)

空席情報の入手方法:

海軍人事部 (HRO) のホームページでは、募集部隊より広い募集範囲で募集されている、すべての空席広報を掲載しています。 (募集部隊内の現MLC/IHA従業員のみを対象とした空席広報は、ホームページには掲載されません。) 情報は毎週水曜日と金曜日に更新されます。下記の駐留軍等労働者労務管理機構 (労管 (LMO)) のホームページに掲載されるのは、外部求職者 (現MLC/IHA従業員でない方) を募集範囲に含む空席広報に限られます。

- HROホームページ: http://www.cnic.navy.mil/regions/cnrj/om/human_resources/MLC_IHA_HPT_Jobs.html
- 労管 (LMO) ホームページ: <http://www.lmo.go.jp/recruitment/index.html>
- 労管 (LMO) ホームページ (携帯用): http://oubo.lmo.go.jp/bosyu_list_m またはQRコードから →



空席応募用紙の入手方法:

HROホームページから下記の用紙をダウンロードできます。

- 空席応募用紙 (海軍用) Application for (Navy) Vacancy Announcement (表/裏面および署名捺印欄 Front/Back)
- 専門職務経歴書 Resume of Specialized Work Experience

(裏面へ続く)

応募方法:

- 空席広報 4 欄の募集範囲 (Area of Consideration (AOC)) で、ご自分がどの範囲に含まれるかご確認ください。
- 空席広報 8 欄の指示に沿って、応募に必要なすべての書類をご用意ください。
- 日本国籍でない方は、在留カード又は外国人登録証、およびパスポートとビザのコピーを提出してください。
- 元米国軍人の方は、DD-214 (member-4 copy) のコピーを提出してください。
- 退役米国軍人の方は、下記の「米合衆国退役軍人の方へ」に示された書類の提出が必要です。
- 空席広報 9 欄に示された応募書類提出先をご確認ください。提出先は現 MLC/IHA 従業員と外部求職者とで異なり、また HRO の担当地域によっても異なります。
- 複数の空席に応募する場合、個々の空席広報に対し、個別に応募書類を提出してください。
- 応募書類は、空席広報締切日までに指示された提出先にて受領されなくてはなりません。

応募用紙提出から採用までのプロセス:

- 基本的な雇用の条件および職務資格要件を満たした方がのみが、選考担当官に紹介されます。
- 部隊の選考担当官が面接を行います。紹介された応募者のすべて、または一部の方のみを面接する事もあれば、一切面接を行わない事もあります。
- 面接試験等で基地に入る際、写真付き身分証明書が必携となります。以下の政府・地方自治体発行の有効期限内写真付き身分証明書(いずれか一つ)を提示できるようにあらかじめご用意ください。 運転免許証 (IC 免許証は警察署発行の印字記載票または省略なしの住民票原本も必要)、住民基本台帳カード、パスポート、もしくは在留カード又は外国人登録証。(学生証/社員証は不可。)
- 選考終了後、すべての応募者に結果が通知されます。
- 外部求職者が選考された場合、日本政府による雇用前健康診断と雇用前手続きを受けていただきます。
- 外部求職者が採用されるまでには、選考後、通常 30 日から 45 日程度かかります。

米合衆国退役軍人の方へ RETIRED U.S. MILITARY PERSONNEL:

All U.S. citizens who are retired from the U.S. military and who apply for MLC employment with U.S. Navy and USN-administered activities in Japan must possess a permanent resident visa. They must first obtain approval from the Secretary of State or his designated representative, and component approval IAW service regulations, for employment by a foreign government. Requests for approval of employment of DoD retirees should contain the following information:

- Name, rate/rank, social security number
- Statement that the retiree will not be required to execute an oath of allegiance to the Government of Japan.
- Statement that the retiree will not be required to alter his citizenship status.
- Statement as to whether working directly or indirectly (contractor) for the Government of Japan
- U.S. military job experience
- Copy of MLC job vacancy announcement showing job title and duties.

Article I, Section 9, Clause 8 of The United States Constitution provides, in pertinent part, that "... no person holding any Office of Profit or Trust under them, shall, without the Consent of the Congress, accept of any present, Employment, Office, or Title, of any kind whatever, from any King, Prince, or foreign State."

(http://www.senate.gov/civics/constitution_item/constitution.htm)

Contingent upon approval of the Secretary concerned and the Secretary of State, title 37 United States Code 908 (<http://uscode.house.gov/download/pls/37C17.txt>) permits foreign government employment of:

- (1) Retired members of the uniformed services
- (2) Members of a reserve component of the armed forces
- (3) Members of the Commissioned Reserve Corps of the Public Health Service

Procedures for obtaining prospective approval of subject employment for USN retirees are contained in Section V of NAVSO P-1778. Individuals in the categories described above who seek GOJ employment under the MLC are personally responsible for obtaining prior approval as indicated above. This is not a responsibility of the servicing personnel office or the activity to which the job is assigned. Vacancies will not be held open while applicants pursue approval, and applicant will neither be selected nor permitted to enter into service without written documentation of approval.

(2013 年7月現在)